



PUSAT JAMINAN KUALITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Ruj. Kami : UPM /CQA/100-14/5/1
Tarikh : 06 Oktober 2016
05 Muharam 1437H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 07 OKTOBER 2016**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 dan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 yang melibatkan sebanyak lima (5) dokumen yang dipinda, Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat:

a) SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	2	0	0	2
	Jumlah	2	0	0	2

Perincian senarai dokumen Skop Sokongan Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan **Lampiran 1.**

b) SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	2	0	0	2
2.	Senarai Daftar	1	0	0	1
	Jumlah	3	0	0	3

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 pada **Lampiran** berikut iaitu:

- a) Pejabat Penasihat Undang-undang (**Lampiran 2**);
- b) Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (**Lampiran 3**);

3. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/ Dato'/ Datuk/ Datin Paduka/ Datin/ Profesor/ Tuan /Puan, huraian pindaan perubahan tersebut boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen". Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan:

- (a) memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO;
- (b) melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(SHAMRIZA BINTI SHARI)
Pegawai Kawalan Dokumen, UPM
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan UPM
2. Timbalan Wakil Pengurusan EMS
3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR – PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SKOP SOKONGAN	PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/OSH/P001	Prosedur Pengurusan dan Pelupusan Sisa Terjadual	02	08	07/10/2016 *p
2.	UPM/SOK/OSH/P002	Prosedur Pengurusan Mesyuarat JKPP	02	04	07/10/2016 *p

Nota *:

- (P) – pinda
(B) – baharu
(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
SKOP	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR MS ISO 14001

KATEGORI DOKUMEN: SENARAI DAFTAR				
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	PENERAJU PROSES	TARIKH KUATKUASA
1.	-	List of Legal Register Fourth Review: 07 th October 2016	Pejabat Penasihat Undang-Undang	07/10/2016 *P

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
SKOP	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR MS ISO 14001

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISO-EMS/P008	Prosedur Kesiediaan Kecemasan dan Tindak Balas	01	02	07/10/2016 *p
2.	UPM/ISO-EMS/P013	Prosedur Pengurusan Bahan Radioaktif dan Radas Sinaran	01	02	07/10/2016 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur